

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ชำนาญการ.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....054237399.....ต่อ.....5137.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่....20...เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ..2568.. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา...08.00 น.....ถึงเวลา...12.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
.....สอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 3/2568.....

(✓) ห้องประชุมว่าง () ห้องประชุมไม่ว่าง ลงชื่อ.....นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์..... วันที่.....13 พ.ค. 2568..... งานบริหารทั่วไป
--

ลงชื่อ.....
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่..13 พ.ค. 2568..

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ..... (นางวรัญญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่.....13 พ.ค. 2568..... ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางรวริสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายจตุพร จันทรมา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วันที่.....13 พ.ค. 2568.....
